**附件**

**2017～2018学年在校学生缴费方式**

2017～2018学年在校学生缴交学杂费统一采取以下缴费方式：

（一）银行统一代扣。研究生、本科生（含修读双学位(辅修)学生、留校修读学生）应在8月20日前将应缴学杂费及双学位(辅修)学费存入与学校缴费系统绑定的银行账户内，学校将于8月21日开始分批委托银行对学生的缴费账户扣款，开学后每周二、四也将委托银行扣款。为确保扣款成功，请多存入人民币50元。因余额不足导致扣款失败的学生应及时存款，或选择其他方式缴费。

（二）网上自助缴费。学生可登录学校财务与国有资产管理处网站的网上自助缴费平台（<http://fee.jnu.edu.cn/>）自行缴费，缴费前请务必仔细阅读首页上的《暨南大学网上自助缴费平台使用指南》，该平台支持工行网银、工行代扣、支付宝缴费方式，无需支付手续费，即时划账，24小时开放。

（三）工行柜台缴费。学生可前往中国工商银行广州市内所辖各营业网点缴费。柜台缴费的交易代码：08101，暨南大学代码：8004。具体缴费流程：在柜台领取并填写《代收款（费）凭证》，收款单位名称为“暨南大学”，账号及开户行无需填写，收费项目为“学费”，收费编号为学号，金额为当年及历年欠费总金额，交款（费）人签名为学生姓名，填写完毕并核对无误后将《代收款（费）凭证》交柜台工作人员并告知缴纳暨南大学学费，以现金、工行借记卡或存折转账的方式缴费。缴费成功后，请妥善保管银行打印的缴费凭证以备查询。柜台缴费以银行网点的营业时间为准。

学生也可在中国工商银行广州市内所辖各营业网点的“万事通”机上自助缴费，操作流程：在“万事通”机上插入广州工商银行借记卡→输入密码→选择“分行特色”→选择“代理缴费”→选择“暨南大学代收学费”→选择“查询”→输入学号→选择“确认”→选择“打印回单”。

学生选择工行柜台缴费时，需提前查询有无历年欠费，有历年欠费的学生应缴清所有欠费。