

## 暨南大学 MBA 实践导师计划

为进一步探索和完善 MBA 教育制度，丰富 MBA 的教学内容，提升 MBA 教学质量，体现暨南大学 MBA 教育注重实践的特点，从 2008 年 5 月开始，暨南大学 MBA 教育中心推行实践导师计划，该计划旨在搭建 MBA 校友与在校学生的沟通平台，通过校友导师对学生的指导、与学生的互动过程中，发掘和拓展人际关系网络，分享经验及智慧，帮助 MBA 学生的成长和职业发展，实现校友回报母校，校友回馈校友。

### 一、实践导师任职条件

1. 了解和认同国家、学校研究生教育的政策、制度，熟悉 MBA 教育，热心暨南大学的 MBA 教育事业，具有良好的职业道德与敬业精神，有强烈的“暨南人”认同感，愿意为暨南大学 MBA 教育的发展做出贡献；
2. 具有丰富的行业实践经验，具有从事大型工程、项目、企业技术管理、行政管理的经历，本行业工作 5 年及以上，取得突出工作业绩；对企业管理有深入的研究和见解，取得突出的实践成果；在相应行业有较大的影响力和知名度；
3. 具有副高级及以上专业技术职务，或在单位中层及以上行政职务；原则上应具有硕士及以上学位，毕业满 5 年以上；
4. 能认真履行校友导师职责，有时间保证以便承担一定的 MBA 教学中的专题讲座任务及指导 MBA 研究生开展实习研究工作；
5. 具有责任感、热情、耐心和奉献精神，具备有效沟通及解决问题的能力；
6. 为适应 MBA 项目国际化发展的需要，外语能力突出者优先考虑；
7. 身体健康，遵纪守法。

### 二、实践导师聘任条件

1. 采取社会推荐和组织推荐结合的方式，填写《暨南大学专业学位研究生实践指导教师申请表》和两封推荐信（由 1 名校内专业学位研究生指导老师推荐和 1 名校外行业知名专家推荐），由 MBA 教育中心对申请人选资格进行考察；
2. 实行聘任制。经暨南大学 MBA 教育中心、教学指导委员会审定通过后，由暨南大学颁发实践导师聘书，聘期为五年，可以续聘；
3. 根据暨南大学 MBA 实践导师工作情况，暨南大学 MBA 教育、教学指导委员会有权对任期内的校友导师做出调整。

### 三、实践导师的职责

#### 1、基本职责

- ✓ MBA 教育中心将实践导师根据行业背景或者工作职能分组，每组每年需组织一次或一次以上的活动（形式多样，可以是行业分享、企业诊断、讲座等），并组织该组导师所匹配的学生参加，也可以邀请其他导师或者学生参加；
- ✓ 受邀担任 MBA 入学复试的考官；
- ✓ 受邀担任 MBA 学位论文答辩委员；
- ✓ 受邀到学校举办与职业发展相关的讲座或交流；
- ✓ 致力于为暨南大学 MBA 提供各种资源和机会；
- ✓ 对实践导师计划提出建议及要求。

## 2、拓展职责（至少承担一项）

### ● 担任在读 MBA 学生的实践导师

与学生保持经常性的、有效的沟通，分享您的经验及建议，解答学生在知识的应用、能力的培养以及职业生涯规划与发展等方面的问题。

### ● 为 MBA 学生提供整合实践项目

促使您所在或熟悉的企业为 MBA 学生提供企业需要解决的问题作为研究案例，作为全日制学生的整合实践项目。该项目将涉及商业计划书设计、信息时代的管理创新和管理咨询三个方向，作为全日制 MBA 学生的必修环节，学生根据各自的兴趣选择其中一个方向，MBA 教育中心指定老师指导每个项目的实施。

### ● 为 MBA 学生提供实习或工作机会

促使您所在或所熟悉的企业成为暨南大学 MBA 的协议教学实习基地，定期或不定期地为 MBA 学生提供实习或工作机会，每年至少提供一次此类招聘机会。

### ● 受聘成为暨南大学 MBA 职业发展咨询顾问

为在读 MBA 学生做职业发展方面的咨询、讲座等，每年至少一次。

## 四、实践导师的回报

1. 保持与母校的联系，优先参与学院的各种活动，与各届校友的密切沟通；
2. 在对母校发展的建议和对学生的指导中，实现自身的价值；
3. 建立本人所在企业与暨南大学及 MBA 项目之间的合作，为企业发展筹备人才，同时提升企业的知名度；
4. 与潜在的合作伙伴建立联系，达成共识，也促进自身的职业发展。

## MBA 实践导师匹配流程和任务

### 一、匹配的流程

#### 3-4 月 年度计划

- ✓ 各组校友导师确定本组年度工作重点和计划



#### 5-6 月 实践导师见面会

- ✓ 校友导师与全体学生见面，各组导师代表简单自我介绍
- ✓ 分组与学生见面交流
- ◇ 实践导师与学生网上双向选择（见面会后的 2 周）



#### 7 月-次年 2 月 组织活动

- ✓ 实践导师与所匹配的学生按分组组织活动，每组每年需组织至少一次活动（形式多样，可以是行业分享、企业诊断、讲座等）
- ✓ 实践导师向学生提出自己熟悉领域的课题，并围绕课题内容组织学生见面进行研讨



#### 次年 3 月 实践报告

- ✓ 实践导师向中心提供活动图文资料备案
- ✓ 实践导师计划评估  
实践导师评估学生撰写的 2000 字实践报告，给合格的实践报告签字确认

注：实践导师的邀请和报名常年进行，导师申请、导师资料变更、校友活动协调联络等皆可联系黄老师，联系电话：020-85224206，邮箱：361704260@qq.com，办公地点：管理学院 206.

## 二、实践导师的指导任务

实践导师与学生匹配成功后，对其的指导期为一年，并需对其履行以下职责：

1. 确认适合沟通的方式及沟通的频率，要求每季度至少见面沟通一次（导师和学生长期不在同一城市除外）；
2. 帮助学生确定个人职业目标并协助其个人发展；
3. 创造开放适宜的环境，与学生互相信任和尊重；
4. 让学生了解自己的发展状况；
5. 致力于为学生提供可用的资源；
6. 鼓励学生发现或创造新领域，跟进学生的完成情况；
7. 取得共识并与学生分享您的个人经验及建议；
8. 耐心倾听学生的心声；
9. 定期保持一定的时间与学生做会议、邮件或谈话沟通；
10. 如果一段时间内未收到学生反馈请联系他或她；
11. 保持开放的心态，享受实践导师计划的乐趣；
12. 配合完成项目评估，对实践导师计划提供建议和反馈。

注：实践导师可以对学生的论文撰写提出意见及建议，但没有指导其完成论文的义务。

## 三、匹配后的活动

### 1. 实践导师按组组织活动

- MBA 教育中心将校友导师根据行业背景或者工作职能分组；
- 每年需回校组织至少一次活动，活动形式多样，可以是行业分享、企业诊断、沙龙讲座等，并组织该组导师所匹配的学生参加；
- 实践导师可以确定学生联系人，由联系人负责具体的活动安排、组织及落实，中心可以提供活动场地；
- 各组可以在组内活动，也可以组织各组间的交流活动，本组的活动也可以邀请其他组的导师或者学生参加。

### 2. 实践导师与匹配学生的互动

可以通过电话、电子邮件、QQ、微信、见面等各种途径，创造尽量多的沟通交流机会。