**校本部新生入学缴费指南**

# 校本部新生报到当日不设现场收费，是否交清学杂费不影响报到，但会影响后续的注册、选课。

未缴清费用的新生可采用以下缴费方式，于报到一周内（9月17日前）缴清费用。

**1、网上自助缴费**：登录学校网上自助缴费平台（http://fee.jnu.edu.cn/）自助缴费，缴费前请仔细阅读网站首页的《暨南大学网上自助缴费平台使用指南》，该平台支持工行网银、工行代扣、支付宝方式，无需支付手续费。

温馨提示：校本部未绑定中国工商银行银行卡的学生、番禺校区的学生使用网上自助缴费方式时，不能选用工行代扣方式。

**2、工行网点缴费**：前往中国工商银行广州市所辖各营业网点缴费，可选择柜台缴费，也可持工行卡在网点内的“万事通”机自助缴费。具体操作如下：

(1)柜台缴费：柜台缴费的交易代码：08101，暨南大学代码：8004。具体缴费流程：在柜台领取并填写《代收款（费）凭证》，收款单位名称为“暨南大学”，账号及开户行无需填写，收费项目为“学费”，收费编号为学号，金额为当年学费、住宿费及代扣医疗保险费总金额，交款（费）人签名为学生姓名，填写完毕并核对无误后将《代收款（费）凭证》交柜台工作人员并告知缴纳暨南大学学费，以现金、工行借记卡或存折转账的方式缴费。缴费成功后，请妥善保管银行打印的缴费凭证以备查询。柜台缴费以银行网点的营业时间为准。

(2)“万事通”机自助缴费：在“万事通”机上插入广州工行借记卡→输入密码→选择“分行特色”→选择“代理缴费”→选择“暨南大学代收学费”→选择“查询”→输入学号→选择“确认”→选择“打印回单”。存款回单请妥善保管以备查询。

**3、银行代扣**：已有学校代开中国工商银行借记卡的同学，请将应缴费用存入卡内，学校会委托银行在9月17日前代扣学杂费。